

Klausureinsichten am LS

Lehmann

16.10.2026

von 9:00 bis 11:30 Uhr

K 1004

Wichtige Hinweise

Grundlegende Informationen

Termin: 16.10.2026 von 9:00 bis 11:30 Uhr K 1004

- **Bachelor**-Klausuren, für die Einsicht möglich ist:
 - Business Ethics I
 - Einführung in wissenschaftliches Arbeiten
 - Global Business Ethics
 - Unternehmensführung & Organisation I
 - Unternehmensführung & Organisation II
 - Privatrecht (GBM)
 - ImpACTup! Innovation and Entrepreneurship for Better Futures
- **Master**-Klausur, für die Einsicht möglich ist:
 - Corporate Governance: Theorie

Achtung: Die Klausureinsicht zur Klausur „Organisation und Personalwesen“ wird vom Lehrstuhl Warning organisiert und durchgeführt. Eine Anmeldung findet über deren Lehrstuhl statt.

Anmeldung (I)

Wichtige Hinweise, bitte unbedingt beachten

- Anmeldefrist: bis 14.10.2026 um 21:00 Uhr
- Bitte nutzen Sie zur Anmeldung das Digicampus Sprechstunden-Tool von David Pfaudler, zu erreichen unter folgendem Link: https://digicampus.uni-augsburg.de/dispatch.php/consultation/overview?username=pfaudlda_dozent
- Bitte geben Sie die Klausur(-en), die Sie einsehen möchten, als „Sprechstunden-Grund“ an.

The screenshot shows a web interface for reserving a consultation hour. A modal window titled "Einen Sprechstundetermin reservieren" is open. It contains the following fields:

- Name des Gastes: Julia Kienzler
- Termin: 09.07.2020, 14:00 - 14:15
- Ort: K 1001
- Grund: Unternehmensführung & Organisation

At the bottom of the modal are two buttons: "Termin reservieren" (with a checkmark icon) and "Abbrechen" (with an X icon). In the background, a table lists available consultation hours for "Cornelia Noglinski" on Thursdays from 09.07.2020 to 16:45 - 17:00. A red arrow points from the text "Bitte hier die einzusehende Klausur eintragen" to the "Grund" field in the modal.

Bitte hier die
einzusehende
Klausur
eintragen

Anmeldung (II)

Wichtige Hinweise, bitte unbedingt beachten

- Wenn Sie mehrere Klausuren einsehen möchten, tragen Sie sich bitte **nicht** für den letzten Zeitslot ein, da sonst die Einsichtszeit nicht ausreichend ist.

Ablauf der Einsicht (I)

IM EINSICHTSRAUM

- Im Einsichtsraum erfolgt die Identitätsfeststellung. Bitte halten Sie hierzu Ihren Lichtbildausweis bereit.
- Daraufhin wird Ihnen Ihr Einsichtspaket ausgehändigt, bestehend aus Klausur, Musterlösung und Formular für Anmerkungen und Fragen.
- Bei Verhinderung am Tag der Einsicht ist es möglich, eine bevollmächtigte Vertreterin/Vertreter zu entsenden. Hierzu sind notwendig: Schriftliche Bevollmächtigung mit Nennung der zulässigen bevollmächtigten Handlungen (z. B. Einsichtnahme Klausur „yxc“) handschriftlich unterschrieben (nicht digital), Ausweiskopie der bevollmächtigenden Person in ausgedruckter Form (nicht digital), Ausweis der die Einsicht vornehmenden Person in physischer Form

Ablauf der Einsicht (II)

IM EINSICHTSRAUM

- Bitte notieren Sie Ihre Fragen und Anmerkungen zur Korrektur auf dem Formular, das nach der Einsicht ausgewertet wird.
- Sie sehen mehrere Klausuren ein? Bitte bleiben Sie am Platz und geben der Aufsicht ein Zeichen, wenn Sie die Einsicht einer Klausur beendet haben. Sie erhalten dann die Nächste.
- Nach erfolgter Einsicht verlassen Sie den Einsichtsraum. Die Klausur, das Formular sowie die Musterlösung werden bitte unverzüglich der Aufsicht ausgehändigt.