

Studentische*r Mitarbeiter*in am Lehrstuhl für Resource and Chemical Engineering



Motivation

Der Lehrstuhl für Resource and Chemical Engineering am Institut für Materials Resource Management sucht im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung und zur Unterstützung des Teams eine studentische Hilfskraft für vorrangig administrative Tätigkeiten (Website, allg. Hilfstätigkeiten, Beschaffung), Unterstützung in der Lehre und möglichen Hilfstätigkeiten im Labor ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt.



Ziele

Ziel der Tätigkeit als studentische*r Mitarbeiter*in ist es, die Professoren und wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des Lehrstuhls durch die Übernahme ausgewählter Aufgaben, überwiegend administrativer Art, zu entlasten und mit kleinen Aufgaben am Lehrstuhl mitzuwirken.



Anforderungen

- Studium der Materialwissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder ähnliches
- Laborerfahrung wünschenswert
- Bereitschaft zur längerfristigen Mitarbeit als HiWi
- Sprachniveau in Deutsch B2 und höher

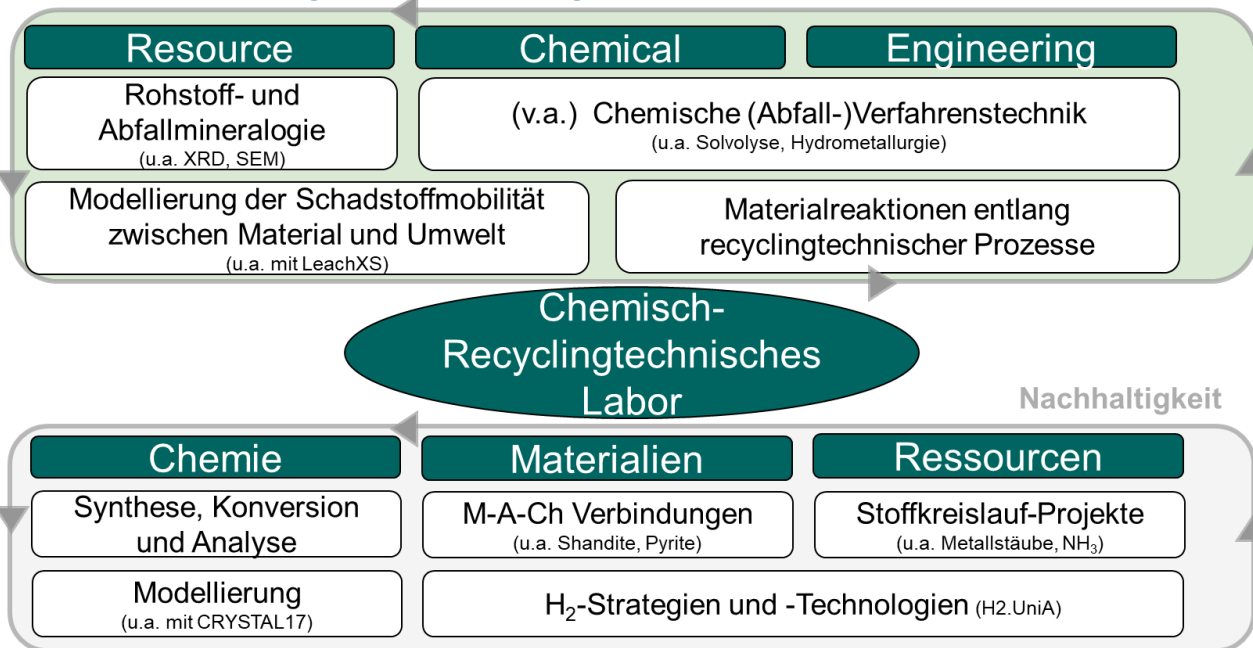


Aufgabenstellung

Unterstützung der Professoren und wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des Lehrstuhls bei folgenden Aufgaben:

- Betreuung der Website
- Allg. administrative Tätigkeiten (z.B. Beschaffung von Verbrauchsmaterial, Küche und Büros, Unterstützung bei der Abwicklung von Forschung und Lehre (z.B. Recherche zu Förderschienen, Erarbeitung von Übungsaufgaben)
- Unterstützung im Laboraufbau (z. B. Inventarisierung von Chemikalien, Wartung von Gerätschaften in Labor, Einweisungen an Geräten)

Der Lehrstuhl für nachhaltige Stoff- und Energiekreisläufe



Anleitender Professor

Daniel Vollprecht

Daniel.vollprecht@uni-a.de

Lehrstuhl Resource and Chemical Engineering

Dauer:

6 Monate + x

Starttermin:

01.07.2026

Art der Arbeit:

Administration



Materials Resource Management