Universität Augsburg University

Personalfragebogen für Beschäftigte[1]

(Bitte in der Personalabteilung der Universität Augsburg abgeben)

Lichtbild

I. Persönliche Verhältnisse

a) Beschäftigte(r)

Familienname		ggf. auch Geburtsname
Vorname(n) *(Rufnamen bitte unterstreichen!)*		akademische Grade
Geburtsdatum	Geburtsort/Kreis/Land	Staatsangehörigkeit

Familienstand - derzeit

☐ nicht verheiratet ☐ verheiratet seit ☐ eingetragene Lebenspartnerschaft seit

Familienstand - Änderungen

☐ verheiratet seit ☐ geschieden seit ☐ eingetragene Lebenspartnerschaft seit

☐ verwitwet seit ☐ wieder verheiratet seit

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) – *spätere Änderungen bitte melden!*	Telefonnummer
Anschrift Änderung am	
Anschrift Änderung am	
Anschrift Änderung am	

b) Ehegatte

Familienname	ggf. auch Geburtsname	akademische Grade
Vorname(n) *(Rufnamen bitte unterstreichen!)*		Geburtsdatum

Beschäftigung des Ehegatten im öffentlichen Dienst

nein ☐ ja ☐ Arbeitgeber/Dienstherr:

c) Kinder[2]

Lfd. Nr.	Familienname, Vorname(n)[2] *(weitere Kinder bitte auf gesondertem Blatt angeben!)*	Geburtsdatum	rechtliche Stellung ehelich, nicht ehelich, für ehelich erklärt, Adoptiv-, Stief- oder Pflegekind, Enkel usw.
1.			
2.			
3.			
4.			

Elterneigenschaft liegt vor (Beitragszuschlag für Kinderlose gem. § 55 Abs. 3 SBG XI)

☐ nein ☐ ja (Bitte Nachweis beifügen)

II. Prüfungen, Berechtigungen, sonstige Fertigkeiten und Kenntnisse

a) Prüfungen (auch Promotionen und Habilitationen):

Art und Ort	Tag der Prüfung[3]	Tag der Zeugnis-ausstellung	Ergebnis: bestanden, nicht bestanden, Note und ggf. Platzziffer

1) Dieses Formblatt ist zusammen mit den übrigen Einstellungsunterlagen in 2-facher Ausfertigung dem zuständigen Personalreferat zuzuleiten.
2) Falls Anspruch auf Kindergeld besteht, ist der Antrag unmittelbar beim Landesamt für Finanzen zu stellen. Für Arbeitnehmer wurde die Bearbeitung bei folgender Stelle zentralisiert: **Landesamt für Finanzen – Landesfamilienkasse, Referat 461, Postfach 10 02 64 in 95402 Bayreuth. Tel. 0921/8004-0**
3) Bei länger dauernden Prüfungen, letzter Tag der mündlichen Prüfung

b) Berechtigungen: **insbes. Bestallung oder staatliche Anerkennung, z. B. als med. techn. Assistentin, Krankenpfleger oder Krankenschwester (Ort, ausstellende Behörde, Datum der Ausstellung, Aktenzeichen: Beginn Gültigkeit):**

c) Sonstige Fertigkeiten und Kenntnisse

Kraftfahrzeugführerschein: nein ☐ ja ☐
Klasse, ausstellende Behörde, Datum, Aktenzeichen

Sonstiges (z.B. Sprach-, EDV-Kenntnisse etc.): nein ☐ ja ☐

III. Werdegang

von/bis (bitte taggenau angeben!)	Ausbildung oder Tätigkeit (z. B. Hauptschule, Berufsschule, höhere Schule, Studium, Ausbildungszeit, Wehrdienst/Zivildienst/ Freiwilligen Dienst/ Entwicklungshilfe, Arbeits-/Angestelltenverhältnisse)	Arbeitszeit (z. B. ganz- oder halbtags)	Höhe der Vergütung je Monat, ggf. statt dessen BesGr. / Entgeltgruppe	Bezeichnung, Art und Ort der Ausbildungs- oder Beschäftigungsstelle	Öffentlicher Dienst (Grund des Ausscheidens)
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐
					nein ☐ ja ☐

Bestätigung: Dementsprechend hat ein Arbeits- oder Beamtenverhältnis zum Freistaat Bayern
☐ bisher nicht bestanden ☐ schon einmal bestanden

IV. Mehrfachbeschäftigung

Stehen Sie während der Laufzeit des Arbeitsverhältnisses in einem weiteren Arbeitsverhältnis außerhalb der Universität Augsburg?
☐ nein ☐ ja, Arbeitgeber

V. Versicherungen, Ruhegeld, Renten, Steuerabzug u. ä.

Wie lautet Ihre Sozialversicherungsnummer?

a) Krankenversicherung

☐ Ich bin nicht Mitglied in einer gesetzlichen Krankenkasse.
☐ Ich bin Mitglied in folgender gesetzlichen Krankenkasse (mit Anschrift):

Eine Bescheinigung der Krankenkasse (§ 175 Abs. 2 SGB V) liegt bei ☐ ja ☐ nein, wird nachgereicht

b) Versorgung oder Übergangsgebührnisse

Besteht Anwartschaft auf lebenslängliche Versorgung, Hinterbliebenenversorgung oder Übergangsgebührnisse nach beamten- oder soldatenrechtlichen Vorschriften oder Grundsätzen)? ☐ nein ☐ ja, und zwar bei:

Versicherungsträger	Art des Anspruchs	Aktenzeichen

c) Renten- und Zusatzversicherung

☐ **Ich bin von der gesetzlichen Rentenversicherung befreit**
(ggf. Name und Anschrift der berufsständischen Versorgungseinrichtung sowie Mitgliedsnummer):

Bestand bereits früher Mitgliedschaft bei einer Zusatzversorgung? ☐ nein ☐ ja, und zwar bei:

Versicherungsträger	Art des Anspruchs	von	bis	Versicherungsnummer

Beziehen Sie eine Rente der gesetzlichen Rentenversicherung, der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) oder einer anderen Zusatzversorgungseinrichtung oder haben Sie eine Rente beantragt? ☐ nein ☐ ja, und zwar bei

Versicherungsträger	Art des Anspruchs	von	bis	Versicherungsnummer

d) Angaben zur Tätigkeit und Ausbildung (Statistische Angaben für die Arbeitsverwaltung)

Ausgeübte Tätigkeit (genaue Angabe entspr. dem Verzeichnis der Bundesagentur für Arbeit; bei Auszubildenden ist die Tätigkeit anzugeben, die Sie mit Ihrer Ausbildung anstreben)	**Schlüssel** (wird von der Bezügestelle vergeben)

Höchster allgemein bildender Schulabschluss
☐ 1 Ohne Schulabschluss, ☐ 2 Haupt-/Volksschulabschluss, ☐ 3 Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
☐ 4 Abitur / Fachabitur, ☐ 9 Abschluss unbekannt

Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss
☐ 1 Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss, ☐ 2 Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung,
☐ 3 Meister-/Techniker- oder gleichwertiger Fachschulabschluss, ☐ 4 Bachelor,
☐ 5 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen, ☐ 6 Promotion, ☐ 9 Abschluss unbekannt

e) Lohnsteuer- bzw. Kirchensteuerabzug

Mit der Einführung der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELSTAM) wurde ab 01.01.2013 die Lohnsteuerkarte durch ein elektronisches Verfahren ersetzt. Im Rahmen dieses elektronischen Verfahrens werden Ihre Lohnsteuerabzugsmerkmale elektronisch bei der Finanzverwaltung abgerufen.
Bitte teilen Sie hierzu folgendes mit:

Meine Steueridentifikationsnummer lautet: _____

Bei meiner Beschäftigung an der Universität Augsburg handelt es sich um ein

☐ Hauptarbeitsverhältnis ☐ Nebenarbeitsverhältnis

VI. Vorstrafen/Disziplinarmaßnahmen/Straf- oder Ermittlungsverfahren

a) Sind Sie gerichtlich bestraft? (Verurteilungen, die nicht in das Bundeszentralregister eingetragen werden, und Verurteilungen, die im Bundeszentralregister getilgt oder tilgungsreif sind, brauchen nicht angegeben werden.) ☐ nein ☐ ja

b) Schwebende Straf- oder Ermittlungsverfahren: ☐ nein ☐ ja, welche

VII. Erklärung

a) Vorstehende Angaben habe ich nach bestem Wissen und Gewissen gemacht. Auf die Anrechnung von Zeiten des öffentlichen Dienstes sowie der sonstigen als Beschäftigungs- und Dienstzeiten, die ich im Personalbogen nicht eingehend erläutert und durch Nachweise belegt habe, erhebe ich keinen Anspruch.
b) Mir ist bekannt, dass die zur Personalverwaltung erforderlichen Unterlagen und Nachweise als Bestandteile meines Personalaktes nicht zurückgegeben werden.

Augsburg, den _____ _____
(Unterschrift)