



Werden Sie Teil unseres stark wachsenden Unternehmens als

Werkstudent im Bereich Customer Service & Trade Management (m/w/d)

(vorerst befristet für 6 Monate)

betapharm wurde 1993 gegründet und gehört heute zu den führenden Generikaunternehmen in Deutschland, das alle wesentlichen Indikationen von der einfachen Erkältung bis zur schweren Herz-Kreislaufkrankung abdeckt.

Unseren Erfolg verdanken wir der gelebten Vertrauenskultur mit sozialer Verantwortung. Den offenen und partnerschaftlichen Umgang pflegen unsere Mitarbeiter nicht nur untereinander, sondern auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern.

Darüber hinaus setzen wir auf die Kreativität, die Leistung und die Eigenverantwortlichkeit unserer Mitarbeiter.

betapharm ist ein Unternehmen des internationalen Pharmakonzerns Dr. Reddy's Laboratories Ltd., einem der führenden Unternehmen für die Herstellung von Generika weltweit mit Sitz im indischen Hyderabad.

betapharm Arzneimittel GmbH

Human Resources
Kobelweg 95
D - 86156 Augsburg
www.betapharm.com

Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung von Geschäftsfällen in SAP (Retouren, Gutschriften, etc.)
- Administrativer Support des Teams im Tagesgeschäft
- Erstellung von Auswertungen und Pflege von Vorgängen in SAP
- Prüfung von Stammdaten auf Kundenbelegen

Anforderungsprofil:

- Aktuell immatrikuliert an einer deutschen Hochschule
- Gute EDV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässig und teamfähig

Arbeitszeit:

- Während des Semesters max. 20 Wochenstunden
- Vollzeit während der Semesterferien möglich

Sie finden bei uns eine positive Firmenkultur, eingebettet in einen international erfolgreichen Konzern. Bei uns haben Sie abwechslungsreiche Aufgaben bei flexiblen Arbeitszeiten und engagierte, nette Kolleginnen und Kollegen. Neben einem attraktiven Gehalt bieten wir umfangreiche Sozialleistungen an.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail, an: |

karriere@drreddys.com