Erforderliche Unterlagen

zur Beschäftigung studentischer bzw. wissenschaftlicher Hilfskräfte

**Neueinstellungen:**

* Einstellungsantrag mit Zustimmung durch Fakultät bzw. Institut
* Lebenslauf (mit Datum und Unterschrift)
* Personalfragebogen und Lichtbild
* Immatrikulationsbescheinigung
* Formblatt „Prüfung der Verfassungstreue und Fragebogen zu

Beziehung zur Scientology-Organisation“

* Prüfungszeugnisse (z.B. Vordiplom, Diplom, Bachelor- bzw. Masterzeugnis)
* Geburts-/Heiratsurkunde
* ggf. Aufenthaltserlaubnis (für Nicht-EU-Bürger)
* Formblatt „Erklärung zur Bundeszentralregisterauskunft“ inkl. „Erklärung zur gesundheitlichen Eignung“
	+ Formblatt „Erklärung zur Versicherungspflicht bzw. -freiheit“/
	+ Formblatt „Erklärung zur Steuerberechnung“
* Formblatt „Erklärung zum Zahlungsverfahren“
* Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
* Formblatt „Verpflichtungserklärung zum Datengeheimnis“

**Weiterbeschäftigungen:**

* Einstellungsantrag mit Zustimmung durch Fakultät bzw. Institut
* Formblatt „Erklärung zur Versicherungspflicht bzw. -freiheit“
	+ Erklärung zum Lohnsteuerabzug
* ggf. Immatrikulationsbescheinigung
* ggf. weitergehende Aufenthaltserlaubnis (falls Nicht-EU-Bürger)