
(Name, Amtsbezeichnung)

An den

der Universität Augsburg
im Hause

Bitte 2fach an Fachbereich einreichen:

1. Ausfertigung für Fachbereich
2. Ausfertigung für Zentralverwaltung im Hause

Betreff: Wissenschaftlicher Ausflug (Exkursion)

Ich bitte um Genehmigung von Haushaltsmitteln für folgende Exkursion:

Reiseziel: _____

Begründung: _____

Teilnehmer: 1. Leiter der Exkursion: _____
 2. _____ Wiss. Mitarbeiter (Teilnehmer) 3. _____ Studenten (Teilnehmer)

Verkehrsmittel: _____

Voraussichtliche Dauer: von _____ bis _____
 (Datum, Stunde) (Datum, Stunde)

Voraussichtliche Gesamtkosten:

Tagegeld nach den Sätzen des BayRKG:

für 1.:	_____	x	_____	€		
	(Tage)					
für 2.:	_____	x	_____	€	=	_____ € = _____ €
	(Teilnehmer)		(Tage)			

Übernachtungsgeld nach den Sätzen des BayRKG:

für 1.:	_____	x	_____	€	=	_____ €
	(Übernachtung)					
für 2.:	_____	x	_____	€	=	_____ € = _____ €
	(Teilnehmer)		(Übernachtung)			

Fahrtkosten:

für 1. und 2.:	_____	x	_____	€	=	_____ €
	(Teilnehmer)					

Zuwendungen an Studenten:

a) Fahrtkosten	_____	x	_____	€	=	_____ €
	(Teilnehmer)					
b) Übernachtungsk.	_____	x	_____	€	=	_____ €
	(Teilnehmer)		(Übernachtung)			
c) Verpflegungskostenersatz pauschal					=	_____ € = _____ €

Voraussichtliche Gesamtkosten somit: _____ = _____ €

(Unterschrift)