

## Hinweise zum Schreiben eines Abstracts

Ein Abstract ist eine kurze Zusammenfassung eines Textes, die sowohl die Inhalte als auch die Struktur wiedergibt. Stellen Sie sich vor, dass Sie bei einer Prüfungsvorbereitung die Abstracts zu Texten zur Hand nehmen, die Sie vor einigen Semestern im Pro- oder Hauptseminar geschrieben haben. Ein guter Abstract bringt Ihnen die wichtigsten Punkte des Textes wieder in Erinnerung und erleichtert das Mitdiskutieren in der Lehrveranstaltung.

- In der Regel sollten Sie einen Fließtext, mindestens aber Halbsätze und Spiegelstriche verwenden. Reine Stichwörter sind aber zu wenig.
- Stellen Sie die Fragestellung des Textes heraus und beschreiben Sie wenn möglich kurz den Forschungskontext, in den sich der Text einordnet.
- Versuchen Sie, Ereignis- und Argumentationsketten des Textes zu verdeutlichen. Wenn der Text selbst eher unstrukturiert ist, kann es sinnvoll sein, verstreute Aspekte, die aber inhaltlich zusammengehören, in einen Abschnitt zusammenzufassen.
- Fügen Sie immer die Seitenzahl in ( ) hinzu.
- Kleben Sie nicht zu sehr an den Formulierungen des Textes, sondern fassen Sie sinnvoll zusammen. Wörtliche Übernahmen müssen mit „“ gekennzeichnet werden.