**Unterlagen bei Neueinstellung**

[ ]  Personalbogen, (die Online-Vorlage finden Sie unter:

 <http://www.zv.uni-augsburg.de/de/abt/abt2/info/Informationen/formulare_antraege/> )

[ ]  Lebenslauf – aktualisiert

[ ]  Lichtbild (einfach)

[ ]  Erklärung zur Steuerberechnung

[ ]  Mitgliedsbestätigung einer Krankenkasse

[ ]  Erklärung zur gesundheitlichen Eignung

[ ]  Behördenführungszeugnis zur Einstellung im öffentlichen Dienst bei einer Deutschen Behörde,

 welches bei der Einstellung nicht älter als 3 Monate sein darf

[ ]  Formblatt "Prüfung der Verfassungstreue und Fragebogen zu Beziehungen zur "Scientology-
 Organisation"

[ ]  Erklärung zum Zahlungsverkehr

[ ]  a) Prüfungszeugnisse, Promotionsurkunden u. ä. (ggf. mit dem Vermerk, dass eine etwa zur
 Berufsausübung erforderliche staatliche Anerkennung vorliegt) Abitur, Diplom etc.

 b) Berechtigungen (z. B. Bestallung, Facharztanerkennung)

 c) Erlaubnis des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zur Führung des Dr.-
 Grades (bei Ausländern)

[ ]  a) Beschäftigungsnachweise möglichst mit folgenden Angaben: Beginn und Ende der Beschäftigung,
 genaue Bezeichnung des Arbeitgebers und des Beschäftigungsverhältnisses, Arbeitszeit, Art und
 Höhe der Vergütung, Grund des Ausscheidens; bei öffentlichen Arbeitgebern auch Einverständnis
 der Dienststelle zwecks Übertritt an die Universität Augsburg

 b) Nachweise über Wehr-, Kriegsdienst- und RAD-Zeiten sowie über die Zeit der Kriegsgefangenschaft

[ ]  a) Geburtsurkunde (von Ledigen vorzulegen)

 b)Heiratsurkunde(von Verheirateten vorzulegen, Verwitwete haben außerdem die Sterbeurkunde
 des Ehegatten abzugeben)

 c) Scheidungsurteil (Urteilstenor mit Rechtskraftvermerk genügt)

[ ]  Antrag auf Zahlung von Kindergeld

[ ]  Geburtsurkunde/n des/der Kindes/Kinder

[ ]  ggf. Nachweis über Schwerbehinderteneigenschaft

[ ]  Formblatt: Feststellung der Versicherungspflicht bzw. -freiheit

[ ]  Antrag auf Vermögenswirksame Leistungen

[ ]  ggf. Antrag auf Umzugskostenzusage

[ ]  Einsichtnahme in die Personalakte

[ ]  Nachweis über Beschäftigungs- und Promotionszeiten

[ ]  Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis (falls Ausländer)