Teilbibliothek Medizin vor Ort

Video-Skript: Bücher suchen, finden und mitnehmen

Herzlich willkommen in der Teilbibliothek Medizin!

In diesem Video erklären wir euch alles rund ums Bücher-Finden, -Ausleihen, -Zurückgeben und -Verlängern.

Die Signatur ist sozusagen der Fingerabdruck eines jeden Buches in der Bibliothek. Es ist eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen, die für jedes Buch einzigartig ist. Ihr findet sie entweder auf dem Rücken des Buches oder in der linken unteren Ecke des Covers.

Die Signatur beginnt immer mit einer zwei- oder dreistelligen Zahl. Sie gibt die Einteilung innerhalb der Fächer der Universitätsbibliothek an und sagt euch, wo ihr das Buch findet. Deshalb wird dieser Teil Lokalkennzeichen genannt. In der Teilbibliothek Medizin beginnen die Signaturen immer mit 900 oder 172. Falls ihr also ein Buch mit dem Lokalkennzeichen 71 habt, sollte euch sofort auffallen, dass dieses Buch nicht in die Teilbibliothek Medizin gehört, es gehört nämlich zur Psychologie in der Teilbibliothek Sozialwissenschaften.

Solltet ihr einmal nur den Namen des Buches haben, wisst aber nicht, in welchem Regal ihr es findet, könnt ihr die Signatur im OPAC recherchieren.

Nach diesen Kombinationen und dem Alphabet sind die Bücher in den Regalen sortiert. Alle Bücher mit 172 stehen zusammen und man sollte keine davon zwischen den 900ern finden.

In der Bibliothek gibt es zwei Arten von Büchern: die Lehrbuchsammlung und den Präsenzbestand. Aber was ist das denn jetzt eigentlich?

Die Bücher in der Lehrbuchsammlung haben den Signaturbeginn 172. Es sind meist von euren Lehrenden empfohlene Titel, die ihr für Seminare, Vorlesungen oder Praktika braucht. Ihr könnt Lehrbücher für vier Wochen ausleihen.

Die Signaturen der Bücher im Präsenzbestand beginnen mit 900. Dort findet ihr weiterführende Literatur. Die 900er-Bücher könnt ihr eine Woche ausleihen, aber maximal fünf Bücher gleichzeitig.

Solltet ihr einmal ein Buch mit einem kleinen 'Lesesaal'-Aufkleber finden, wundert euch nicht, wenn ihr es nicht ausleihen könnt. Diese Bücher bleiben immer in der Bibliothek. Das sind Notfallexemplare für euch, wenn alle anderen Exemplare verliehen sind. Natürlich dürft ihr sie in der Bibliothek ganz normal benutzen, nur eben nicht mit nach Hause nehmen.

Sollten euch die vier Wochen Ausleihfrist bei einem Lehrbuch einmal nicht reichen, ist das normalerweise kein Problem. Solange niemand anderes sich auf das Buch vorgemerkt hat, könnt ihr die Leihfrist noch zweimal für jeweils vier Wochen verlängern. Das geht frühestens zehn Tage vor Ablauf der Frist.

Loggt euch zum Verlängern der Bücher in euer OPAC-Konto ein und gelangt über 'meine Daten' und 'Konto' zu den ausgeliehenen Büchern. Rechts neben jedem Buch das verlängert werden

CC BY 4.0 Universitätsbibliothek Augsburg

kann, findet ihr den Button 'Verlängern'. Klickt ihr darauf, wird das Buch automatisch für vier Wochen verlängert.

Alternativ könnt ihr in die Bibliothek kommen und das Buch am Selbstverbucher oder an der Theke verlängern. Den Selbstverbucher erklären wir in einem separaten Video.

Als kleine Erinnerung bekommt ihr eine automatisch generierte E-mail, in der nochmal alle Bücher aufgelistet sind, deren Fristen bald ablaufen.

Eine dritte Verlängerung gibt es nicht. Ihr müsst das Buch also spätestens nach 12 Wochen einmal zurückgeben. Ihr könnt es gleich wieder ausleihen, wenn es keine Vormerkung gibt.

Achtet auch unbedingt auf Mails der Bibliothek, in denen steht, dass jemand ein Buch vorgemerkt hat, das ihr gerade ausgeliehen habt! Ist das der Fall, müsst ihr das Buch bis zum genannten Datum wieder zurückgeben und eine Verlängerung ist nicht möglich.

Ab der ersten Verlängerung gilt: Wenn jemand ein Buch vormerkt, müsst ihr es innerhalb von 10 Tagen zurückgeben. Die Verlängerung ist eine Kulanz der Bibliothek, die nicht mehr gilt, wenn es eine Vormerkung gibt.

Achtet also auf die Leihfristen in eurem OPAC-Konto und auf Erinnerungs-Mails der Bibliothek. Gebt ihr Bücher zu spät zurück, bekommt ihr leider eine Mahnung.

Für die Rückgabe von Büchern gibt es mehrere Möglichkeiten. Ihr könnt eure Bücher während der Öffnungszeiten entweder am Selbstverbucher oder an der Theke zurückgeben.

Für die Rückgabe braucht ihr eure CampusCard nicht, das heißt, wenn ihr es mal nicht selbst schafft, könnt ihr sie auch einem Kommilitonen mitgeben.

Seid ihr schon vor 8.30 Uhr im Gebäude, könnt ihr Bücher über die Bücherbox vor dem Eingang der Bibliothek zurückgeben. Die Bücher werden dann von uns zurückgebucht. Als Bestätigung bekommt ihr eine automatisch generierte E-mail mit allen zurückgegebenen Büchern.

Wenn ihr einmal Bücher aus anderen Teilbibliotheken ausgeliehen habt, könnt ihr diese auch in der Teilbibliothek Medizin abgeben.

Wenn ihr Fragen zur Bibliothek oder rund um die Literatur für euer Medizinstudium habt, dann kommt einfach zur Theke. Natürlich könnt ihr uns auch anrufen oder eine E-mail schreiben. Wir helfen euch gerne weiter!

CC BY 4.0 Universitätsbibliothek Augsburg