Universität Augsburg University

Zentrale Universitätsverwaltung
Zentrales Prüfungsamt B - Referat I/5

Diese Anmeldung zur Masterarbeit ist ausgefüllt
am Lehrstuhl (bei dem/der Betreuer/in) einzureichen!

Protokoll für die Masterarbeit Software Engineering

I. Von dem Kandidaten/der Kandidatin auszufüllen:

Name, Vorname **Wichtig:** Matrikelnummer

Bitte überprüfen Sie Ihre Anschrift im QIS Portal und nehmen ggf. eine Aktualisierung vor, da die Benachrichtigung / der Bescheid mit dem Thema der Abschlussarbeit, dem spätesten Abgabedatum und den Formularen an die dort hinterlegte Adresse verschickt wird.

Die Masterarbeit fertige ich bei folgendem Lehrstuhl an:

Erstprüfer/in Prof. Dr. Betreuer/in

Institut:

Datum Unterschrift des/der Kandidat/in

Da die Masterarbeit bei der Firma_____

geschrieben wird und ein Vertrag vorliegt, soll der Beginn der Masterarbeit am_____ erfolgen.

Zu beachten: Beginn der Bearbeitungszeit kann nicht am Wochenende erfolgen! Sollte z.B. der 01. ein Sonntag sein, ist der Beginn Montag, 02. Auch kann das Datum des Beginns nicht zurückdatiert werden.

II. Von dem/der Prüfer/in auszufüllen, zu unterschreiben und weiterzuleiten an den Prüfungsausschussvorsitzenden – innerhalb von 4 Wochen.

Thema der Masterarbeit **(bitte gut lesbar | in Druckbuchstaben | Groß- und Kleinschreibung beachten):**

Vorgesehene **Bearbeitungszeit: 6 Monate**

Frau/Herr Prof. Dr. ……am Institut:……..…
hat sich bereit erklärt, als Zweitprüfer/in diese Masterarbeit zu beurteilen.

Die Frist der **Korrekturzeit beträgt 2 Monate** gem. Prüfungsordnung und ist mir/uns bekannt.

Datum Unterschrift des Erstprüfers / der Erstprüferin

III. Von dem Prüfungsausschussvorsitzenden zu unterschreiben und an das Ref. I/5 - FAI zurückzusenden:

Thema zur Kenntnis genommen und genehmigt.
Es wird gebeten, das Thema offiziell an den Kandidaten/die Kandidatin auszugeben.
Der/die vorgeschlagene Zweitprüfer/in wird als weitere/r Gutachter/in bestellt.

Datum Prof. Dr. Bernhard Bauer
(Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

Universität Augsburg University

Zentrale Universitätsverwaltung
Zentrales Prüfungsamt B - Referat I/5

verbleibt bei / dem Kandidaten / der Kandidatin

Zur Anmeldung der Masterarbeit

füllen Sie bitte das „Protokoll für die Masterarbeit“ (=Anmeldeformular) aus und geben dieses bei Ihrem Erstprüfer/Ihrer Erstprüferin (Betreuer/in) ab.

Diese/r trägt dann das Thema sowie den/die Zweitprüfer/in ein und leitet das Protokoll an den/die Prüfungsausschussvorsitzende/n zur Genehmigung weiter.

Wenn das Protokoll vom Prüfungsausschussvorsitzenden an das Prüfungsamt weitergeleitet wurde, wird die Anmeldung im Studis eingetragen.
Sie erhalten dann - per Post - vom Prüfungsamt einen schriftlichen Bescheid mit dem Thema, dem Beginn der Bearbeitungszeit, dem spätesten Abgabetermin und weiteren Formularen.

Abgabe der Masterarbeit und wie geht es weiter?

Die abzugebende Anzahl der Masterarbeit, entnehmen Sie bitte dem Bescheid den Sie erhalten.

Die Masterarbeit wird dann vom Prüfungsamt an den/die Erstprüfer/in, sowie den/die Zweitprüfer/in weitergeleitet.

Wenn das Gutachten der Masterarbeit dem Prüfungsamt vorliegt, erhalten Sie eine E-Mail, dass die Note in Studis eingetragen werden konnte und Sie das Zeugnis beantragen können, wenn alle gemäß der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungen vorliegen.

WICHTIG!

Das Zeugnis darf vom Prüfungsamt nicht automatisch erstellt werden, sondern nur gegen Vorlage des Zeugnisantrags.