Informationen zu den LFB-Hauptseminaren für Masterstudierende (Stand 14.10.2026)

In unserem Seminar werden **aktuelle Themen aus dem Finanzbereich** behandelt, die sowohl für die Finanzpraxis als auch für die Wissenschaft von höchster Relevanz sind. Die Themen werden von den studentischen Arbeitsgruppen erarbeitet, vorgetragen und intensiv diskutiert. Hierbei werden die Studierenden durch Mitarbeiter des LFB unterstützt.
Jede studentische Arbeitsgruppe erhält zu Beginn eine **spezifische Fragestellung**, die im Rahmen der **Seminararbeit mithilfe eines umfassenden Literaturstudiums zu bearbeiten** ist. Der inhaltliche Kern der **eigenen Forschungsarbeit** ist **für die anderen Seminarteilnehmer verständlich wiederzugeben**, die dort ggf. zur Anwendung kommenden quantitativen Methoden sind zu erläutern und die gewonnenen Ergebnisse sind entsprechend darzustellen. Dadurch gewinnen alle Teilnehmer **tiefgehende Einblicke in aktuelle praktische und theoretische Fragestellungen der Finanzierung, Bankbetriebslehre und Kapitalmarkttheorie**. Darüber hinaus werden inhaltliche und weitere methodische Grundlagen vermittelt, die für die Anfertigung einer Abschlussarbeit am LFB unverzichtbar sind. Über die **Präsentationen der Arbeit am Ende** des Seminars schulen die Seminarteilnehmer ihre Präsentationsfähigkeiten.
Die **Seminararbeiten werden** in der **vorlesungsfreien Zeit** geschrieben. Die **Abschlusspräsentationen** finden **in der Vorlesungszeit** statt. Das Seminar **endet deutlich vor der Klausurenphase**.
Bitte überlegen Sie vor Beginn des Seminars, ob Sie das Seminar auch in zeitlicher Hinsicht sicher absolvieren können, da Sie sonst Ihre Arbeitsgruppe in unfairer Weise belasten würden. Im Interesse aller Studierenden führt ein **Abbruch des Seminars ohne triftigen Grund** daher **zum Ausschluss von weiteren Seminaren am LFB**. Darüber hinaus ist eine **Teilnahme** an dem Seminar **nicht möglich**, sollten Sie ein **Urlaubssemester** beantragt haben.

Gruppengröße

Grundsätzlich werden im **Masterstudium Zweier- bzw. Dreier-Gruppen** gebildet. Die Gruppenbildung können Sie in der Einführungsveranstaltung selbst vornehmen.

Vergabekriterien

Sollten wir überdurchschnittlich viele Bewerbungen um Seminarplätze erhalten, vergeben wir die Seminarplätze anhand der bisher **im Studium erzielten Noten, den am LFB erbrachten Leistungen sowie nach dem allgemeinen Studienfortschritt**. Dabei wird insbesondere auch darauf geachtet, ob Sie **über die notwendigen finanzwirtschaftlichen und statistischen/ökonometrischen Kenntnisse** verfügen. Bitte beachten Sie, dass wir keine individuellen Wahrscheinlichkeitsprognosen über eine Zu – bzw. Absage für das Seminar abgeben können.
Im Weiteren finden Sie eine Liste mit den obligatorischen und empfehlenswerten Veranstaltungen für eine erfolgreiche Teilnahme am Seminar. Selbstverständlich werden Sie nicht alle diese Veranstaltungen zum Zeitpunkt der Bewerbung schon gehört haben können.

Vorkenntnisse für die Teilnahme

- Empirische Kapitalmarktforschung (obligatorisch)
- Financial Engineering und Structured Finance (empfehlenswert)
- Investment Funds (empfehlenswert)
- Ökonometrie am Lst. Okhrin (empfehlenswert)

Wenn Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung zum Seminar eine der oben genannten Veranstaltungen schon hören, aber noch nicht abgeschlossen haben, belegen Sie dies bitte durch **einen Studis-Ausdruck** mit der Anmeldung zur Klausur. Außerdem bitten wir Sie, der Bewerbung auch einen **Notenauszug** über die erbrachten Leistungen aus dem **Bachelorstudium** beizulegen.

Zeitlicher Ablauf des Seminars

Die genauen Daten entnehmen Sie bitte der Veranstaltungsbeschreibung im Digicampus. Detaillierte Informationen zu den folgend aufgeführten Rahmendaten finden Sie weiter unten.

- Der **Anmeldeschluss** ist für den **letzten Monat der Vorlesungszeit** vorgesehen**,** häufig **in der Reading Week oder bereits in der Woche zuvor.**
- Über eine **Zulassung** zum Seminar werden Sie innerhalb weniger Tage nach dem Anmeldeschluss informiert.
- Die **Einführungsveranstaltung** mit Einteilung der Arbeitsgruppen findet noch vor dem Bearbeitungsbeginn statt und ist im Falle einer Zusage **verpflichtend zu besuchen**.
- Zum Starttermin des Seminars teilen wir Ihnen den **Betreuer** und das **konkrete Thema mit den voraussichtlichen verpflichtenden Terminen für die Zwischen- und Abschlusspräsentationen** mit.
- **Die unbenotete aber obligatorische** Präsentation des Arbeitsstandes in Form einer **Zwischenpräsentation findet i. d. R. zur Mitte der Bearbeitungszeit** (vor- oder nachmittags gemeinsam mit den anderen Gruppen) statt**.**
- Die **Abgabe der Seminararbeit** ist i. d. R. **zum Semesteranfang (11:00 Uhr)** geplant. Der konkrete Termin wird frühzeitig kommuniziert.
- Die zugehörigen **PowerPoint-Abschlusspräsentationen** senden Sie uns bitte ebenfalls zum entsprechend kommunizierten Termin bis **11:00 Uhr** per E-Mail zu.
- **Spätestens eine Woche vor Ihrem Abschlusspräsentationstermin** erhalten Sie von Ihrem Betreuer mögliche **Änderungshinweise**. Arbeiten Sie diese bis **spätestens drei Tage vor Ihrer Abschlusspräsentation (20:00 Uhr)** ein und geben Sie die aktualisierte Version erneut ab. Der Betreuer stellt diese Präsentation den anderen Gruppen zur Vorbereitung auf den Präsentationstermin im Digicampus zur Verfügung.
- Die **Abschlusspräsentationen** finden grundsätzlich **in der Vorlesungszeit freitags vor- oder nachmittags** statt.

Sollten Sie einen der **Pflichttermine** (**Einführungsveranstaltung, Zwischenpräsentation und die obligatorischen Abschlusspräsentationen**) **unentschuldigt nicht wahrnehmen**, so gilt das **Hauptseminar als nicht bestanden**. Im Krankheitsfall erwarten wir eine zeitnahe Information Ihrerseits und ein Attest.

Anmeldung zum Seminar

Für eine Anmeldung füllen Sie das Online-Bewerbungsformular, das Sie auf der Lehrstuhlhomepage finden, vollständig aus. Bitte senden Sie das **ausgefüllte Online-Formular** zusammen mit einem **Studis-Ausdruck Ihrer bisherigen Noten** und **Prüfungsanmeldungen für das aktuelle Semester** sowie einem **Notenauszug über die im Bachelorstudium erbrachten Leistungen** ab. Sie werden wenige Tage nach dem Anmeldeschluss über eine Zulassung informiert. Im Falle einer Zusage ist die **Annahme des Seminarplatzes** noch einmal **per E-Mail innerhalb von drei Tagen** zu **bestätigen** und die **Teilnahme an der Einführungsveranstaltung, Zwischen- und Abschlusspräsentation ist verpflichtend**.

Einführungsveranstaltung

Neben weiteren Informationen zum Ablauf des Seminars möchten wir Ihnen mit der Einführungsveranstaltung unter anderem auch eine möglichst **effiziente und erfolgreiche Anfertigung der Seminararbeiten erleichtern**. Zu diesem Zweck werden wir zunächst aufzeigen, nach welchen Kriterien wissenschaftliche Arbeiten beurteilt werden. Des Weiteren nennen wir Ihnen typische Fehler, die man leicht vermeiden kann und Vorgehensweisen zur Verbesserung wissenschaftlicher Arbeiten. Schließlich werden wir Ihnen einen Vorschlag aufzeigen, wie Sie das Projekt Seminararbeit sinnvoll in einzelne Phasen unterteilen können und zeigen Ihnen, wie Sie die Abschlussvorträge effizient vorbereiten können.
Abschließend finden sich die Arbeitsgruppen zusammen. In einer per Losverfahren ermittelten Reihenfolge ordnen Sie sich den Themengebieten (und damit ggfs. auch den Terminen für die Zwischenpräsentationen) zu.
Zum Seminarstart erhalten Sie eine **Mail** mit dem Ihnen zugeordneten **Thema**, **Betreuer** sowie den **vorläufig geplanten Terminen** der Abschlusspräsentationen, falls bereits festgelegt. In zu begründenden Einzelfällen können Sie uns **im Rahmen der Einführungsveranstaltung Termine mitteilen**, an denen Sie **nicht an Endpräsentationen teilnehmen können**. Wir versuchen diese zu berücksichtigen, können dies aber nicht garantieren. Eine **weitere Änderung des Seminarplans ist danach im Regelfall nicht möglich**. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Semesterplanung und halten Sie sich die Termine frei. Diese Daten sind anschließend auch im Digicampus zu finden.

Abstimmung der Vorgehensweise

Nachdem Sie sich in das Thema der Seminararbeit eingearbeitet haben, **vereinbaren Sie einen Termin mit Ihrem Betreuer zur genauen Abstimmung der inhaltlichen Anforderungen**. Während der weiteren Bearbeitungszeit sollten Sie sich mit Ihrem Betreuer ca. zwei bis drei Mal zur Abstimmung der Vorgehensweise und der richtigen Themenerfassung und Schwerpunktsetzung treffen.
Bitte **vereinbaren** Sie diese **Treffen ca. eine Woche** im Voraus. Mailen Sie Ihrem Betreuer Ihre **Fragen bis spätestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Treffen** zu, damit auch er sich auf dieses Treffen vorbereiten kann und Sie aus dem Treffen den größten Nutzen ziehen können.

Zwischenpräsentation

Während der Bearbeitungszeit präsentieren Sie Ihre **vorläufige Gliederung** und die Ihnen zentral erscheinenden Inhalte des Themas im Rahmen einer **Zwischenpräsentation** mit Hilfe von PowerPoint Ihrem Betreuer und anderen Seminarteilnehmern. Dabei sollten Sie in Vorbereitung auf die Abschlusspräsentation schon die Zitation mit genauen Seitenangaben

beachten. Bei dieser **Zwischenpräsentation geht es nicht um die Vorstellung einer abgeschlossenen Arbeit**, sondern nur um die **Darlegung eines Zwischenstandes**. Insofern geht diese Leistung nicht (direkt) in die Gesamtnote des Seminars ein, **die Teilnahme ist aber für das Bestehen des Seminars verpflichtend**. Besonders hilfreich ist je nach Themen- und Aufgabenstellung z. B. die **Bereitstellung erster deskriptiver Statistiken zum Datensatz**, um hier ggfs. bereits auf ernstere Probleme in der Datenaufbereitung eingehen zu können.
Von Ihrem Betreuer erhalten Sie Feedback zu Ihrer geplanten weiteren Vorgehensweise. Die Zwischenpräsentationen finden grundsätzlich in Präsenz statt. Die entsprechenden Termine, bei denen Sie als gesamte Gruppe anwesend sein werden, finden Sie in der Veranstaltungsbeschreibung im Digicampus.

Abgabe

Die **Abgabe der Seminararbeiten** erfolgt **spätestens am letzten Tag der Bearbeitung um 11:00 Uhr**, indem Sie diese als PDF-Dokument an Professor Wilkens, Ihren Betreuer sowie Frau Mirjam Bachmayr (jeweils in CC) mailen. Geben Sie bitte außerdem **zwei Print-Ausgaben der Seminararbeit** (beidseitig bedruckt und ungebunden mit z. B. einer Büroklammer) **am Lehrstuhlsekretariat ab. Sollte das Sekretariat nicht besetzt sein, werfen Sie die Exemplare in den Lehrstuhlbriefkasten.**
Laden Sie zudem **eine ZIP-Datei** mit jeweils einer PDF- und Word-Version der Seminararbeit, Ihre Literatur sowie ggf. Ihren Daten und nachvollziehbaren Berechnungen auf den Megastore der Uni Augsburg und geben den erzeugten Hyperlink zur Datei in der oben genannten E-Mail mit an.
Die **Endpräsentation** ist zum angegebenen Termin (i. d. R. eine Woche später) ebenfalls bis **11:00 Uhr** in einer ersten Version Professor Wilkens, Ihrem Betreuer und Frau Mirjam Bachmayr im PowerPoint-Format per E-Mail zuzusenden.
Von Ihrem Betreuer erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor Ihrer Abschlusspräsentation ggf. Verbesserungsanmerkungen. Die **überarbeitete Version** senden Sie dann bis **spätestens drei Tage (20:00 Uhr) vor Ihrer Präsentation** erneut elektronisch an Professor Wilkens, Ihren Betreuer und Frau Mirjam Bachmayr.

Abschlusspräsentationen

Um einen für alle Beteiligten langfristig verlässlichen und reibungslosen Seminarablauf zu ermöglichen, ist jeder Teilnehmer verpflichtet, an insgesamt drei Präsentationen (eigene Präsentation und zwei weitere Präsentationen anderer Arbeitsgruppen) an den von uns koordinierten Terminen am **Freitagvor- oder -nachmittag** teilzunehmen. Die möglichen Termine erfahren Sie, wie oberhalb beschrieben, zum Seminarstart oder im Laufe der Bearbeitungszeit. Die daraus für Sie **endgültig verpflichtenden Termine für Ihre Präsentation und die verpflichtenden Teilnahmen an den Präsentationen anderer Arbeitsgruppen werden vom Lehrstuhl in der Woche nach dem Abgabetermin koordiniert und kommuniziert**.
Während der Abschlusspräsentation **präsentieren Sie die Ergebnisse Ihrer Seminararbeit** unter Verwendung von PowerPoint bei einer **Nettoredezeit** von **ca. 60 Minuten**. Parallel werden die **Inhalte mit den anderen Teilnehmern intensiv diskutiert**, sodass als Gesamtdauer hierfür insgesamt 3 Stunden veranschlagt sind. Die finale **Abschlusspräsentation** wird allen Teilnehmern durch den Betreuer im Digicampus **spätestens zwei Tage vor der Präsentation zur Verfügung** gestellt. Für Vorbereitungen werden die **Seminararbeiten** der Gruppen sowie

die zu Seminarbeginn zur Verfügung gestellte Basisliteratur bereits **deutlich früher hochgeladen**.
Basis der Diskussion ist das **sorgfältige Durcharbeiten der jeweils zu präsentierenden Seminararbeit bereits vor dem Vortrag**. Diese werden wie oben beschrieben im Digicampus zur Verfügung gestellt. Zur Unterstützung enthält jede Seminararbeit sowie Abschlusspräsentation **acht Fragen** zu den zentralen Inhalten, die von der Seminargruppe erstellt wurden. Diese Fragen sind der **Präsentation nach der Titelfolie**, der ausformulierten **Seminararbeit am Ende** zum Inhalt anzuschließen. Eine Auswahl dieser **Fragen wird den anwesenden Studierenden vor der Präsentation gestellt**, um einen möglichst guten Einstieg in die Thematik zu erhalten. Daher sind die Antworten zu den Fragen nicht zusammen mit den Fragen in die Seminararbeit bzw. in die Präsentationsfolien aufzunehmen.
Neben der Vorstellung der eigenen Seminararbeit, ist **jeder Teilnehmer verpflichtet, an zwei weiteren Abschlusspräsentationen** teilzunehmen, bei denen die **mündliche Mitarbeit benotet** wird. Sollten eine oder mehrere Arbeitsgruppen ihre Arbeiten nicht abgeben, kann es nötig werden, dass Sie anstelle der so ausfallenden Termine Abschlusspräsentationen anderer Seminarteilnehmer besuchen müssen. Planen Sie hierfür bitte im Zeitraum der Abschlusspräsentationen Flexibilität ein. Etwaige Änderungen teilen wir Ihnen in der Woche nach Abgabe der Arbeiten mit.

Weitere Hinweise

Beachten Sie bei der Erstellung der Seminararbeit bitte neben den Informationen oberhalb auch die **formalen Richtlinien des Leitfadens zur Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten.** Hier finden Sie auch weitere **Details wie z.B. zum Umfang der Arbeiten, die für Sie bei der Bearbeitung zu beachten sind**. Den Leitfaden finden Sie auf der Lehrstuhlhomepage und in der Digicampus Veranstaltung unter Dateien.