

# STAFF WANTED

## **Office & Eventmanagement**

Praktikant:in / Werkstudent:in

Du studierst BWL,  
Eventmanagement oder  
Marketing?

Wir suchen dich! 💖

**HEITENBACH45**

# STELLENBESCHREIBUNG

Praktikant:in / Werkstudent:in

## Aufgaben

- Organisation & Administration
- Personalplanung
- Rechnungen & Belege
- Bestellungen & Waren
- Controlling
- E-Mails & Termine
- Event- & Hochzeitsplanung

## Skills

- Sicherer Umgang mit Excel
- Organisiert und zuverlässig
- Selbstständige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis

# STELLENBESCHREIBUNG

Praktikant:in / Werkstudent:in

## Key facts:

- Pflichtpraktikum: Vollzeit (35h/Woche) für mind. drei Monate
- oder Werkstudium: 15-20h/Woche
- 📌 Hettenbach45 + Homeoffice

## Das bieten wir:

- Direkte Einblicke und Mitarbeit im Eventmanagement
- Aufgaben mit echter Verantwortung
- Junges Team

Interesse geweckt?



**HETTENBACH45**

Dann schick uns bis zum 13.09.26  
ein kurzes Anschreiben und deinen  
Lebenslauf an

**hallo@hetenbach45.de.**

Wir freuen uns auf dich!

**HEITENBACH45**