An die
Universität Augsburg Zentrale
Universitätsverwaltung Referat
II/
Universitätsstraße 2
86159 Augsburg

Antrag auf Einrichtung eines Telearbeitsplatzes gem. der Dienstvereinbarung über „Alternierende Telearbeit“ vom 15.06.2021

- Für Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer, Beamtinnen und Beamte -

I. Persönliche Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

Name	Vorname	Geburtsdatum
Lehrstuhl/Einrichtung/Abteilung	Amts- oder Dienstbezeichnung	
Wöchentliche Arbeitszeit an der Universität Augsburg		
Straße, Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	E-Mail	

II. Beantragung eines Telearbeitsplatzes für die Zeit

Hinweis: Gem. § 11 der einschlägigen Dienstvereinbarung beträgt die Dauer der Maßnahme zunächst höchstens 2 Jahre und kann auf Antrag verlängert werden

Von	bis
☐ Erstantrag ☐ Verlängerungsantrag	

III. Beschreibung der per Telearbeit auszuführenden Aufgaben:

IV. Beschreibung der notwendigen Sachausstattung der Wohnung zur Durchführung der beantragten Telearbeit:

V. Angaben zur gewünschten Verteilung der Arbeitszeit (mind. 40 % an der Dienststelle)

Wochentag	Dienststelle Stunden	Telearbeit Stunden	Telearbeit erfolgt
Montag			☐ vormittags ☐ nachmittags ☐ ganztags
Dienstag			☐ vormittags ☐ nachmittags ☐ ganztags
Mittwoch			☐ vormittags ☐ nachmittags ☐ ganztags
Donnerstag			☐ vormittags ☐ nachmittags ☐ ganztags
Freitag			☐ vormittags ☐ nachmittags ☐ ganztags

Diese Aufteilung ist mit der/dem Vorgesetzten abgesprochen (§ 5 Abs. 1 der Dienstvereinbarung über alternierende Telearbeit).

_____, den _____

_____
(Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers)

Der Antrag wurde zur Kenntnis genommen und

☐: befürwortet
☐: nicht befürwortet (bitte Stellungnahme beilegen)

_____, den _____

_____
(Unterschrift der/des Vorgesetzten)