

Über den/die Vorsitzende/n
des Ständigen Promotionsausschusses

an das Dekanat
der Philologisch-Historischen Fakultät
der Universität Augsburg
Universitätsstraße 10
86135 Augsburg

Betreuungsvereinbarung zum Promotionsvorhaben¹

Promovierende/r

Herr/Frau

— Vor- und Nachname

Geburtsdatum:

E-Mail:

Anschrift (privat):

— Straße Hausnummer, PLZ Ort, ggf. Land außerhalb Deutschlands

Promotionsfach:

Beginn
der Promotion

Betreuer/in

Herr/Frau

Titel, Vor- und Nachname

Lehrstuhl/Profes-
sur:

Thema/
Arbeitstitel der Dis-
sertation

☐

Exposé ist beigelegt (siehe 1.)

Zwischen den oben genannten Personen wird hiermit eine Betreuungsvereinbarung für das genannte Promotionsvorhaben geschlossen.

1. Exposé

Das Promotionsvorhaben ist in einem knappen Exposé inkl. Grober Zeit- und Arbeitsplan (max. 2 Seiten) beschrieben und von der betreuenden Person angenommen worden. Als voraussichtlicher Termin für das Einreichen der Dissertation ist folgender Termin vorgesehen:

Monat Jahr
(bitte eintragen)

Das Exposé ist als Anlage beigefügt.

2. Aufgaben und Pflichten der/des Promovierenden:

Die/der Promovierende berichtet mindestens alle 6 Monate über den Fortschritt des Promotionsvorhabens (sowie der ggf. darüber hinaus zu erbringenden Leistungen).

3. Aufgaben und Pflichten der/des Betreuenden:

Der/die Betreuende verpflichtet sich zur Beratung der/des Promovierenden für die Sicherung der Qualität und des Fortschritts des Promotionsvorhabens sowie zur Unterstützung der wissenschaftlichen Selbständigkeit und der Karriereförderung in ausführlichen Gesprächen mindestens alle 6 Monate. Die Gespräche können im Zuge der Berichte des/der Promovierenden erfolgen.

4. Schlichtung von Konflikten

Bei Konflikten können sich Betreuende und Promovierende an die/den Vorsitzende/n des Promotionsausschusses wenden.

5. Ergänzungen und Änderungen

Ergänzungen und Änderungen dieser Vereinbarung sind schriftlich zu dokumentieren und beim Vorsitzenden des Ständigen Promotionsausschusses einzureichen.

Ich bin mit der Weitergabe meiner E-Mail-Adresse zu Informationszwecken bzgl. Der Promotion einverstanden.

Augsburg, den

Unterschrift Promovend/in

☐ Die/der Promovend ist während des Promotionsverfahrens **hinreichend** wissenschaftlich tätig.

¹ bitte ausfüllen – siehe Erläuterung unten **oder**

☐ Die/der Promovend ist während des Promotionsverfahrens **nicht hinreichend** wissenschaftlich tätig.

² bitte ausfüllen – siehe Erläuterung unten

Augsburg, den

Unterschrift Betreuer/in

Diese Betreuungsvereinbarung orientiert sich an den Empfehlungen der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG).

¹ Hinreichend wissenschaftlich tätig sind Personen, wenn sie vergleichbar den wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen ca. 20-30 % ihrer Arbeitszeit an ihrer Promotion arbeiten, regelmäßig Besprechungstermine mit der/dem Betreuenden stattfinden, Doktorandenseminare wahrgenommen werden, regelmäßige Fortschrittsberichte erfolgen etc. Diese Personen sind gem. Bayerisches Hochschulinnovationsgesetz (BayHIG) wahlberechtigt. **Die Beurteilung, ob die Anforderung erfüllt ist, erfolgt durch die/den Betreuenden.**

² Dieser Sachverhalt hat keinen Einfluss auf das Promotionsvorhaben. **Die Beurteilung, ob die Anforderung erfüllt ist, erfolgt durch die/den Betreuenden.**