**Antrag auf Förderung von Kongress-, Forschungs- und Archivreisen**

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen; weiter zur nächsten Zelle mit TAB

|  |
| --- |
| **1. Persönliche Daten** |
| Name:      | Vorname:      | Titel:      | Geschlecht:w[ ]  m[ ]  d[ ]  | Geburtsdatum:      | Nationalität:      |
| Straße und Hausnummer:      |
| Postleitzahl und Ort:      |
| E-Mail-Adresse:      | Telefon (bitte mit Ländervorwahl, wie z.B. bei DE 0049XXXX):      |
| Hochschule/Institution:      | Besteht ein Arbeitsverhältnis an der Universität Augsburg?(auch Hilfskräfte) [ ]  Ja [ ]  Nein |
| **Fakultät**/Fachbereich/Abteilung:      |
| Status: [ ]  Studierende/r an der UA [ ]  Promovierende/r [ ]  Postdoktorand/in [ ]  Habilitierende/r |
| Wird ihr Forschungsvorhaben von dritter Seite gefördert? [ ]  Ja, und zwar: [ ]  Nein |
| Wird die Kongress-, Forschungs- oder Archivreise von dritter Seite gefördert? [ ]  Ja [ ]  Nein |

|  |
| --- |
| **2. Angaben zum Kongress / zur Forschungs-/Archivreise** |
| Genaue Bezeichnung:      |
| Internetadresse der Veranstaltung:      |
| Ort:      | Land:      |
| Kongress-Beginn:      | Kongress-Ende:      |
| Anreisedatum:      | Abreisedatum:      |
| Art und Häufigkeit der Veranstaltung:      | Anzahl der Teilnehmer (ca.):      |
| Sind Sie zu einem Vortrag aufgefordert worden?(Wenn ja, bitte Einladung anfügen.) | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Haben Sie Selbst einen Vortrag/ein Poster angemeldet?Ist der selbst angemeldete Vortag/das Poster bereits zur Präsentation angenommen worden? (Eine aktive Teilnahme am Kongress ist Voraussetzung für die Förderung.) | [ ]  Ja [ ]  Nein[ ]  Ja [ ]  NeinEine Bestätigung [ ]  ist beigefügt | [ ]  wird nachgereicht |
| Thema des Beitrags:      |
| Art des Beitrags: [ ]  Poster [ ]  Vortrag [ ]  Sonstiges: |
| Wird innerhalb des Kongresses eine offizielle Funktion übernommen? (z.B. Chairperson) |  [ ]  Nein [ ]  Ja, und zwar:  |

**Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn dieser mit allen erforderlichen Anlagen (siehe Punkt 3 und 4), in Papierform und mit Originalunterschriften versehen, vorliegt.**

|  |
| --- |
| **3. Angaben zu den Kosten (Währung in Euro)** |
| Fahrt- und Übernachtungskosten:      | Tagungsgebühr:      | Aufenthaltsdauer (Anzahl der Tage)      |
| 1. Kostenvoranschläge (Buchungsbelege, Website **mit Internetadresse**) z. B. Flug-, Fahrt- und Übernachtungskosten (ohne Frühstück) etc. | [ ]  beigefügt |
| 2. Nachweis, dass bei Tagungen/Kongressen wissenschaftlicher Vereinigungen eine Mitgliedschaft Voraussetzung für die Teilnahme ist und/oder die Kosten der Teilnahme dadurch gesenkt werden | [ ]  beigefügt |
| 3. Gewünschte Fördersumme |       EUR |

|  |
| --- |
| **4. Erforderliche Anlagen (bitte in nachfolgender Reihenfolge sortieren)** |
| 1. Antragsbegründung (Bedeutung des Kongresses/der Forschungs-/Archivreise für Ihre gegenwärtigen Arbeiten und zukünftigen Pläne, Bedeutung der Veranstaltung für das Fachgebiet, ggf. Bewertung der Einladung) | [ ]  beigefügt |
| 2. Abstract (Kurzfassung des Beitrags/der Beiträge, des Posters) | [ ]  beigefügt |
| 3. Angaben zu Teilnahmegebühren, Kongressprogramm bzw. Reiseablauf | [ ]  beigefügt |
| 4. Einladungsschreiben | [ ]  beigefügt |
| 5. Bestätigung der Vortragsannahme | [ ]  beigefügt |
| 6. Lebenslauf | [ ]  beigefügt |
| 7. Falls das Forschungsvorhaben, auf das sich der Antrag bezieht, aus anderen Quellen finanziert wird: Beleg dafür, dass aus diesen Mitteln keine Mittel für Kongress-, Forschungs- und Archivreisen zur Verfügung stehen | [ ]  beigefügt |
| 8. Nachweis über die Höhe der Förderung von dritter Seite, z. B. Gleichstellungsmittel | [ ]  beigefügt |
| 9. a) Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers der Universität Augsburg **und** b) Höhe des Zuschusses seitens des Lehrstuhls/der Professur zur Beteiligung an der Reise **oder** c) Mitteilung, dass keine finanzielle Beteiligung des Lehrstuhls/der Professur möglich ist. | [ ]  beigefügt[ ]  beigefügt[ ]  beigefügt |
| 10. Dienstreiseantrag **nur** im Original und unterschrieben Bei Teilfinanzierung durch den Lehrstuhl Kostenstelle und KLR angeben. Bei Förderung durch Gleichstellungsmittel Kostenstelle und KLR angeben. | [ ]  beigefügt[ ]  beigefügt[ ]  beigefügt |

|  |
| --- |
| **Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.** |
| Ort:       | Datum:       | Unterschrift des Antragsstellers: |