

Anleitung für die elektronische Veröffentlichung von Dissertationen in OPUS Augsburg

Allgemeine Informationen zur Veröffentlichung von Dissertationen erhalten Sie auf unserer Webseite: <https://www.uni-augsburg.de/de/organisation/bibliothek/publizieren-zitieren-archivieren/veroeffentlichung-von-dissertationen/>

Alle Schritte im Überblick:

→ ausführliche Informationen entnehmen Sie bitte der Anleitung weiter unten

- Schritt 1:** PDF-Dokument Ihrer Arbeit erstellen
- Schritt 2:** Dokument in OPUS hochladen, Anmeldeformular ausfüllen & Lizenz auswählen
- Schritt 3:** Prüfung des Dokuments durch die Bibliothek & die Fakultät
- Schritt 4:** **Nach** Bestätigung der Bibliothek und der Fakultät per E-Mail: Anfertigung der 4 (MNTF, FAI: 5) Druckexemplare und Abgabe zusammen mit dem unterschriebenen Veröffentlichungsvertrag in der Fakultät
- Schritt 5:** Das Dokument wird in OPUS freigeschaltet und ist frei online verfügbar

Voraussetzungen:

An der Universität Augsburg ist durch die Allgemeine Promotionsordnung der Universität Augsburg (§ 30: Veröffentlichung der Dissertation) die Möglichkeit gegeben, eine Dissertation in elektronischer Form zu veröffentlichen. Alle Fachpromotionsordnungen ermöglichen die Erfüllung der Veröffentlichungspflicht durch die Abgabe einer elektronischen Version, deren Datenträger und Datenformat mit der Universitätsbibliothek abgesprochen sind, und von 4 (Fakultät für Angewandte Informatik und Mathematisch-Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät: 5) gedruckten Exemplaren.

Sonderfall kumulative Dissertation:

Bei der Abgabe einer kumulativen Dissertation, deren Teile bereits als Verlagspublikationen erschienen sind, klären Sie bitte zunächst, ob der Verlag eine Zweitpublikation im Internet erlaubt. Welche Verlage und Zeitschriften welche Art der Zweitpublikation erlauben, können Sie auch vorab in der Datenbank Sherpa/Romeo recherchieren: <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>. Ist die Online- Zweitveröffentlichung der Dissertation erlaubt, muss im Dokument auf die Erstveröffentlichung im Verlag hingewiesen und die Quelle ordnungsgemäß angegeben werden. Ist eine Online-Verbreitung nicht erlaubt, wird lediglich die Quelle genannt, ohne den Text erneut abzudrucken. Der Aufsatz sollte in diesem Fall im Verlag bereits erscheinen sein, damit der endgültige Publikationsort bekannt ist. Falls eine Dissertation, die auch auf Quellen noch unveröffentlicher Aufsätze verweist, in OPUS eingestellt werden soll, ist der UB eine Bestätigung der Fakultät vorzulegen, dass die Verbreitung der Dissertation in dieser Form als Prüfungsleistung anerkannt wird.

Schritt 1: PDF-Dokument erstellen

- Konvertieren Sie die Originalversion Ihrer Arbeit in das Veröffentlichungsformat **PDF** (Portable Document Format). Bitte erzeugen Sie möglichst nur **eine** PDF-Datei in der für Online-Dokumente optimierten Form (möglichst PDF/A).
- Auf unseren Internetseiten finden Sie weiterführende Informationen zur Gestaltung und Umwandlung von Dokumenten: <https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/opus4/home/index/help#authorfaq3>
- Die **Dateigröße** sollte so klein wie möglich sein und in jedem Fall 200 MB nicht überschreiten.
- Der **Dateiname** sollte in der Form *Nachname_Diss.pdf* vergeben werden und keine Umlaute oder Leerzeichen enthalten.
- Achten Sie darauf, dass in den **Dokumenteigenschaften** (Datei → Eigenschaften) sinnvolle Angaben zu Titel und Autor stehen.
- Enthält Ihre Arbeit Programme, Dateien, Videosequenzen, Tondokumente oder ähnliches auf einer CD-Beilage, so sollte dies als eine komprimierte Datei im ZIP-Format für die Veröffentlichung vorbereitet und ebenfalls mit hochgeladen werden.
- Ein Schutz des Dokumentes mittels Kennwort darf aus Gründen der Langzeitarchivierung **nicht** vorgenommen werden!
- Vorgaben zur Gestaltung des **Titelblattes** der Dissertation erhalten Sie in der Fakultät. Sollte dort kein verbindliches Muster vorgeschrieben sein, können Sie das Titelblatt nach folgendem Vorbild gestalten: https://assets.uni-augsburg.de/media/filer_public/d5/a8/d5a8509c-c0c8-43f2-971e-9178e5cf00d8/mustertitelblatt.pdf. Bitte achten Sie darauf, dass die dort aufgeführten Daten auf Ihrem Titelblatt enthalten sind. **Kumulative Dissertationen** sollen auf dem Titelblatt als solche gekennzeichnet werden („Kumulative Dissertation“).
- Sofern Ihre Arbeit einen **Lebenslauf** enthält (ob dies erforderlich ist, entnehmen Sie den Vorgaben Ihrer Fakultät), sollten Sie bedenken, dass dieser mit veröffentlicht wird. Sollte ein Lebenslauf gewünscht oder gefordert sein, empfehlen wir, diesen aus datenschutzrechtlichen Gründen nur in den gedruckten Exemplaren (am Ende des Buchblocks ohne Seitenzählung und ohne Nennung im Inhaltsverzeichnis) einzubinden.

Schritt 2: In OPUS hochladen

- Nach bestandener mündlicher Prüfung können Sie Ihre Dissertation einfach über ein Online-Formular anmelden, das Sie auf der Homepage von OPUS Augsburg finden:
<https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/opus4/publish>.
- Ihre Arbeit wird dann bis zur Freigabe durch die Universitätsbibliothek zunächst in einem internen Speicherbereich des OPUS-Augsburg-Servers abgelegt.
- In das Anmeldeformular tragen Sie bitte folgende Angaben ein (mit * markierte Felder sind Pflichtfelder):

* Dokumenttyp	<i>Dissertation</i> auswählen
* Dokument(e) hochladen	PDF-Datei auswählen
* Zustimmung zu den Leitlinien	Haken setzen
* Kontaktdaten des Einstellers	Vor-, Nachname und E-Mail eintragen
* Autor	Vor- und Nachname eintragen
* Institut(e)	Bitte den genauen Lehrstuhl angeben: Fakultät auswählen → „runter“ klicken → nächste Ebene auswählen → „runter“ klicken bis die Meldung kommt „Sie haben das Ende dieser Sammlung erreicht“
* Sprache	Sprache der Arbeit auswählen
* Titel	Gesamten Titel (mit Titelzusatz) eintragen
* Betreuer	Vor- und Nachname des ersten Betreuers eintragen
* Titel verleihende Institution	Fakultät auswählen
* Datum der Abschlussprüfung	Tag der mündlichen Prüfung eintragen
Verlagsort	Bitte freilassen
Verlag	Bitte freilassen
* Jahr der Erstveröffentlichung	Aktuelles Jahr eintragen
Seitenzahl	Eintragen falls gewünscht
ISBN	Bitte freilassen
Schriftenreihe / Serie	Bitte freilassen
DOI / URN / URL	Bitte freilassen
* Zusammenfassung	Abstract: kurze Inhaltszusammenfassung in der Originalsprache (max. 5000 Zeichen); über „einen weiteren Abstract hinzufügen“ können Sie einen Abstract in einer zusätzlichen Sprache hinzufügen
GND Schlagwörter	Bitte recherchieren Sie unter http://swb.bsz-bw.de/ passende Schlagwörter: Suchbegriff eingeben und einen der angezeigten normierten Begriffe auswählen (bis zu 5 verschiedene Schlagwörter sind möglich)

Freies Schlagwort / Tag	Zusätzlich können Sie bis zu 5 freie Schlagwörter vergeben. Hier können z.B. auch englischsprachige Begriffe verwendet werden
DDC-Klassifikation	Bitte wählen Sie aus dem Menü die genaueste passende Klasse aus (über „runter“ gelangen Sie auf die nächste Ebene). Sie können auch mehrere Klassen vergeben.
Veröffentlichende Institution	Voreingestellt
Erstellungsdatum	Voreingestellt
Bemerkung	Wenn Sie uns noch etwas mitteilen möchten, können Sie dies in diesem Feld tun.
* Lizenz des Dokuments	Wählen Sie hier die gewünschte Lizenz für Ihre Dissertation aus. In OPUS Augsburg sind die folgenden Lizenzen verfügbar: https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/opus4/home/index/help#legal_license . Achtung CC-Lizenzen: Sie können Dritten nur Rechte einräumen, die Sie selber besitzen. Klären Sie unbedingt die entsprechenden Bildrechte. Erscheint Ihre Publikation oder Teile davon (z. B. bei kumulativen Dissertationen) in einem Verlag, darf die gewählte Creative Commons Lizenz nicht den Rechten, die dem Verlag eingeräumt wurden, widersprechen.

- Am Ende des Formulars „Weiter zum nächsten Schritt“ anklicken
- Kontrollieren Sie Ihre Eingaben (ggf. Korrektur über „Eintrag ändern“)
- „Dokument abspeichern“ anklicken

Schritt 3: Prüfung durch Bibliothek & Fakultät

- Die Bibliothek überprüft die von Ihnen gemachten Angaben und das PDF-Dokument auf Vollständigkeit und leitet alles an die entsprechende Fakultät weiter. Sie werden per E-Mail über den Status benachrichtigt.
- Nach Prüfung durch die Fakultät erhalten Sie per E-Mail die Bestätigung, dass Sie die Druckexemplare anfertigen können und zusammen mit dem unterschriebenen Veröffentlichungsvertrag (https://assets.uni-augsburg.de/media/filer_public/23/61/2361a12f-fac2-4e32-8bbd-fee79f69ee8c/vertrag_opus.pdf) in Ihrer Fakultät abgeben können

Schritt 4: Abgabe der Druckexemplare & des Veröffentlichungsvertrags

- Sie fertigen die nach Fachpromotionsordnung geforderten 4 bzw. 5 (Fakultät für Angewandte Informatik und Mathematisch-Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät) gedruckten Exemplare an.
- Achten Sie unbedingt darauf, dass gedruckte und elektronische Version (PDF) komplett identisch sind!
- Die Gestaltung der Druckexemplare regelt die Fakultät. Wenn die Fakultät keine anderen Empfehlungen gibt, gilt das Folgende:
 - Bitte alterungsbeständiges holz- und säurefreies Papier verwenden
 - Erlaubt sind z. B. folgende Bindungen:
 - Hardcover-Buchbindung
 - broschiert oder kartoniert mit Klebebindung, Softcover-Heißeimbindung
 - Nicht gewünscht sind:
 - Ring(buch)bindung, Spiralbindung, Drahtbindung
 - Klammerbindung bzw. Klemmbindung
- Die **gedruckten Exemplare** sind grundsätzlich in der Fakultät abzugeben. Die Fakultät leitet diese dann an die Universitätsbibliothek weiter.
- Den **Veröffentlichungsvertrag** (https://assets.uni-augsburg.de/media/filer_public/23/61/2361a12f-fac2-4e32-8bbd-fee79f69ee8c/vertrag_opus.pdf) geben Sie bitte ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit den gedruckten Exemplaren in der Fakultät ab.
- Hiermit übertragen Sie der Universitätsbibliothek Augsburg das Recht, Ihr Dokument zu speichern, in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen und, wenn notwendig, in andere Datenformate zu konvertieren. Dieses Recht gilt auch für die Deutsche Nationalbibliothek und bei Bedarf weitere fachlich oder regional in Frage kommende Dokumentenserver.
- Weiterhin versichern Sie, dass die Frage des Urheber- und Lizenzrechts (Copyright) von Ihnen geklärt worden ist und Rechte Dritter der elektronischen Veröffentlichung nicht im Wege stehen (d. h.: wenn Sie die Arbeit zusätzlich in einem Verlag veröffentlichen wollen, muss sich dieser mit der elektronischen Publikation durch die Universitätsbibliothek einverstanden erklärt haben).
- Sie erklären außerdem, dass die Veröffentlichung vom Promotionsausschuss genehmigt ist und die elektronische Version mit der genehmigten Originalfassung in Form und Inhalt übereinstimmt.

Schritt 5: Freischaltung Ihrer Arbeit in OPUS

- Sobald die Druckexemplare in der Bibliothek eingetroffen sind, wird Ihre Dissertation in OPUS freigeschaltet und ist damit frei online verfügbar. Sie werden darüber per E-Mail benachrichtigt.
- **Achtung:** Ab diesem Zeitpunkt ist keine Änderung oder Löschung der elektronischen Form mehr möglich!
- Mit dieser Freigabe im Internet erfolgt zugleich die Meldung Ihrer elektronischen Publikation an die Deutsche Nationalbibliothek, wo die Publikation mit den zugehörigen Metadaten registriert und langzeitarchiviert wird. Die Nachweise Ihrer Dissertation gelangen außerdem in die Datenbanken bekannter Suchmaschinen (mit gewissem Zeitverzug). Darüber hinaus ist sie im Katalog der UB Augsburg (OPAC), im Katalog des Bibliotheksverbundes Bayern (Gateway Bayern) sowie in nationalen und internationalen Datenbanken, die Online-Dissertationen verzeichnen, zu finden.